

T.C.
TARSUS KAYMAKAMLIĞI
BAHŞİŞ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Mersin-2024

Lucy Ayhan Mersin D. Kaya

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, eğermez bu safaklarda yüzen el sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalma, kurban olayın, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afkusu sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bağlım yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanır.
Düğün altındaki binlerce kefeniz yatır.
Sen şahit olursun; incilime, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak topraktan seksen, şüheda!
Canı, ganını bütün varını alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından bent dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudimin göğsüne namahrem aklı.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin sacede eder-varsa taşım,
Her carhamdan, ilâhî, başımı kanlı yaşım,
Fikrini ruhi müderrise gibi yenden na sim;
O zaman yükselerek arşa değer belki bağım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, Belebey, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunsacağın vaziyetin imkân ve gerasını düşünmeyecek eksin! Bu imkân ve gerası, çok namûsuz bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cudren ve hile ile azat vatanın, bütün kâleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ürünleri dağıtmış ve memleketin her kişesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidarı sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlîm siyasetiyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evvelî işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Şişli
Ayhan
Mansur
Pinar
Dinç

Sunuş

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, mahalle ,ilçe, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hissedenden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.



Mehmet ATASEVEN
Okul Müdürü

[Handwritten signatures in blue ink]

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4-5
KISALTMALAR.....	6
TANIMLAR.....	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9-45
OKULUN KISA TANITIMI *	9
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ	10-11
FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	12-13
OKUL KÜNYESİ.....	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	15
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	16
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	17
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	17
İNSAN KAYNAKLARI.....	18-25
OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ.....	26
PAYDAŞ ANALİZİ.....	27
PAYDAŞLARIN TESPİTİ	28
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	29
KURUM İÇİ ANALİZİ.....	30
ORTAOKUL ÖĞRENCİ ANKETİ SONUCU YÜZDELERİ.....	31-32
İLKOKUL ÖĞRENCİ ANKETİ SONUCU YÜZDELERİ.....	33-34
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUCU YÜZDELERİ	35-36
VELİ ANKETİ SONUCU YÜZDELERİ.....	37-39
GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ	40
İÇSEL FAKTÖRLER.....	40-41
DIŞSAL FAKTÖRLER	41-42
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	42-43
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	44
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	44

 4

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	45
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	46-47
MİSYONUMUZ *	46
VİZYONUMUZ *	46
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	47
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	48-58
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	48-58
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	<u>59</u>
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	<u>60-61</u>
İMZA SİRKÜSÜ:.....	62-63

 5

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi



TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Planlama Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET ATASEVEN	Okul Müdürü	SEVİNÇ TOR ÇAKIR	Öğretmen
MEHMET TUNAHAN YAŞIK	Öğretmen	ERHAN NAR	Öğretmen
ÖZGÜR SARI	Öğretmen	DENİZ ERBUDAK YURT	Öğretmen
SERKAN SARI	Okul Aile Birliği Başkanı	FATMA BULUT	Öğretmen
ALİ RIZA ZEYBEK	Yönetim Kurulu Üyesi	YASİN TEKERLEK	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Bahşiş Mahallesi'ne okul ilkokul olarak 1952 yılında yapılmıştır. Nüfusun hızla artması ile 1962 yılında daha sonra eğitim öğretim yapılan bina yapılmıştır. 2002 yılında ek bina yapılarak Bahşiş Ortaokulu eğitim öğretime açılmıştır. Bu şekilde yeni binanın açılışıyla Okulumuzda 16 derslik ve kütüphane bulunmaktaydı ancak ilerleyen yıllarda ilave derslik ihtiyacımız doğmuştur.. Mezun olan öğrencilerin tamamı ortaokula devam etmektedir.

Okulumuz her yıl çevre köylerle sosyal ve sportif faaliyetler yapmakta bu faaliyetleri geliştirerek sürdürmektedir. Son yıllarda eğitim öğretim alanında da başarılar artarak devam etmekte olup son üç yıldır öğrencilerimizin başarıları artarak devam etmektedir. Bizler ve okul camiası okulun bu sürekli gelişimine devam etmesi arzusunu taşımakla beraber köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzu daha da ileriye taşıma şevkini içimizde yaşatmaktayız.

Okulumuz B blok binası 1962 yapımı olmakla birlikte Mersin Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kararı gereği yıkılma kararı alınmış olup 2019-2020 yılında derslik sıkıntısı yaşandığından dolayı 2020 Haziran ayında yıkılmış olup binanın eksiklikleri tamamlanıp yeni binanın kullanıma açılışı beklenmektedir. Bugünkü yaptıklarımız gelecekte yapacaklarımızın yatırımı olacağından dolayı belirleyeceğimiz vizyon, misyon, değer, ilke ve amaçlarımız okulumuzun gelecek için en büyük yatırımı olacaktır.

Bahşiş İlkokulu/Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

2019-2023 Yıllarını içeren Stratejik Planda belirtildiği üzere okulumuzun mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarında düşme yaşanmıştır. Okulun konumu itibariyle tarım yapılan bölgede oluşu ve tarım faaliyetlerinin çok sık yapılmasından dolayı mevsimlik tarım işçilerinden boşalan yerlere yabancı uyruklu vatandaşların yerleştiği ve buna binaen yabancı uyruklu öğrenci sayısının ilk yıllara nazaran gittikçe arttığı gözlenmiştir. Sürekli devamsız öğrencilerin genellikle yabancı uyruklu öğrencilerden oluştuğu görülmüştür. Öğrenci başarısı bakımından geçmiş yıllardan geleceğe doğru gelindiğinde paralellik söz konusudur. Yani nitelikli liselere yerleşen ve normal Anadolu liselerine giden öğrenci sayıları hemen hemen denklik göstermektedir. 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planda maliyetlendirmenin, performans göstergelerinin ve uygulanan anketlerin amacına uygun bir şekilde gerçekleştirildiği görülmüştür. Ayrıca bu durumlar göze alındığında 2019-2023 arasında yapılan Stratejik Planda belirtilen hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi



olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

*İsmail Ayhan Meryem Demir*¹¹

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri



Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

Şenay Ayhan

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin			İlçesi: Tarsus		
Adres:	Bahşiş Mahallesi Gazi Duran Cad. Tarsus/Mersin		Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/@36.8270815,34.8824341,852m/data=!3m1!1e3	
Telefon Numarası:	0324 647 80 80		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	727453@meb.k12.tr 727454@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.bahsisortaokulu.meb.k12.tr www.bahsisilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	727453 - Ortaokul 727454 - İlkokul		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952			Toplam Çalışan Sayısı *	30	
Öğrenci Sayısı:	Kız	264	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	270		Erkek	12
	Toplam	534		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:---
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		40 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 Yıl

İmza *Ayhan* *Meryem* *Özkan* *Özkan* 14

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	596	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1375	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5361			
Okul Kapalı Alan (m2)	320			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
Anasınıfı A	7	11	18
Anasınıfı B	11	8	19
1/A	25	15	40
1/B	20	21	41
2/A	16	15	31
2/B	18	18	36
3/A	13	20	33
3/B	15	15	30
4/A	13	15	28
4/B	15	10	25
5/A	8	6	14
5/B	10	6	16
6/A	13	14	27
6/B	13	14	27
7/A	11	13	24
7/B	8	7	15
8/A	8	7	15
8/B	7	7	14
TOPLAM	231	222	453

İmza 16

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	18.760,00 TL	11.885,00 TL
2023	9.200,00 TL	14.070,00 TL
2024	7.487,37 TL	Yıl Tamamlanınca Güncellenecektir.

 17

İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	----	1
Türkçe Öğretmeni	1	1	2
Matematik Öğretmeni	1	1	2
Fen Bilgisi Öğretmeni	1	1	2
Müzik Öğretmeni	1	---	1
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	----	1	1
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	----	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	----	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	----	1
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	----	1	1
İngilizce Öğretmeni	----	2	2

İmza

Rehber Öğretmen	1	----	1
Görsel Sanatlar Öğretmeni	----	1	1
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Okulöncesi Öğretmeni	---	2	2
İdari Personel	----	----	---
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	----	----	----
Toplam Çalışan Sayıları	13	17	30

Tablo 3: Bahşiş İlk/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları															
Branş Öğretmenleri					1	1	7	7	14						
Sınıf Öğretmenleri					2	2	3	3	6						
Okul Öncesi Öğretmenleri								2	2						

Şeyma Aygün Meryem ¹⁹

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Türkçe	1		14 yıl	1
	Türkçe		1	10 yıl	1
	Matematik	1		8 yıl	1
	Matematik		1	10 yıl	1
	Sosyal Bilgiler	1		13 yıl	1
	İngilizce	1		9 yıl	1
	İngilizce	1		9 yıl	1
	Teknoloji Tasarım	1		22 yıl	1
	Rehberlik		1	8 yıl	1
	Müzik		1	7 yıl	1
	Fen Bilimleri	1		1 yıl	1
	Fen Bilimleri		1	17 yıl	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	6 yıl	1
	Görsel Sanatlar	1		8 yıl	1
	Bilişim Teknolojileri		1	13 yıl	1
	Beden Eğitimi		1	28 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni		1	35 yıl	1

İsmayil A. Yılmaz ²¹

	Sınıf Öğretmeni		1	18 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni		1	18 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni	1		24 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni	1		16 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni	1		26 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni	1		16 yıl	1
	Sınıf Öğretmeni	1		17 yıl	1
	Okul Öncesi	1		26 yıl	1
	Okul Öncesi	1		16 yıl	1
	Toplam				26
	Çalışma Yılı Olarak Dağılım				
1-3 Yıl		1			1
4-6 Yıl			1		1
7-10 Yıl		4	4		8
11-15 Yıl		2	1		3
16-20		4	3		7
20 ve üzeri		4	2		6
	Toplam				26

İsmail Ayhan Nurettin 22

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
MEHMET ATASEVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	87
BİRSEN EROL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	43
ESRA ŞAHİN	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	52
AYNUR GÖKÇE	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	82
SÜMEYRA DER	SINIF ÖĞRETMENİ	75
DENİZ ERBUDAK YURT	SINIF ÖĞRETMENİ	83
FATMA BULUT	SINIF ÖĞRETMENİ	68
MEHMET ÖZYİĞİT	SINIF ÖĞRETMENİ	65
RIFAT ÖNER ÇOLAK	SINIF ÖĞRETMENİ	66
HAVVA YILDIZ GÜMÜŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	83
ÜMİT AYGÖR	SINIF ÖĞRETMENİ	79
ABDURRAHMAN GÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	84
FATMA KALE	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	43
SEVİNÇ TOR ÇAKIR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	78
BEKTAŞ SARICA	TÜRKÇE	48

İsmail Ayhan Meryem Çiğdem 23

	ÖĞRETMENİ	
SEÇİL KARAKUŞ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	41
AHMET YILMAZ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	41
ERHAN NAR	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	80
SONGÜL KUŞCU	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	5
AYŞE BORAZAN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	72
ÖZGÜR GÖKÜŞ	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	85
ÖZGÜR SARI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	87
MEHMET TUNAHAN YAŞIK	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	51
EMRAH YILDIZ	MÜZİK ÖĞRETMENİ	39
SELAHHADDİN OZANOĞLU	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	91
EMİNE TANRIVERDİ	GÖRSEL	37

Handwritten signature in blue ink.

	SANATLAR ÖĞRETMENİ	
SALİH AKILLI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	34

Salih Akilli

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

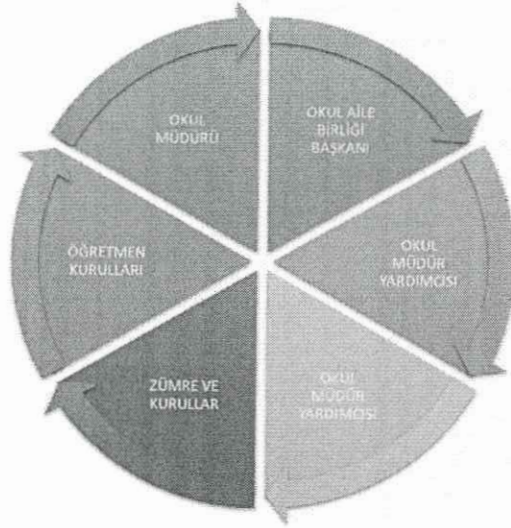
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
				Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	154	25	20	2	10	5	
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı										
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı										
Görüşme Odası Sayısı										





PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

[Handwritten signature]

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Tarsus Kaymakamlığı		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Veliler		✓
Okul Müdürlükleri	✓	
RAM		✓
Tarsus Belediyesi		✓
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓
Mahalle Muhtarlığı		✓
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓
Hayırseverler		✓
Eğitim sendikaları		✓
Medya		✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Müftülüğü		✓

[Handwritten signature]

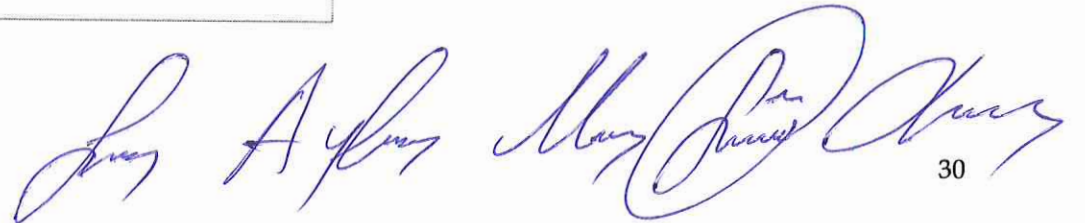
Paydaşların Önceliklendirilmesi

	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Tarsus Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Tarsus Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

[Handwritten signatures in blue ink]

Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



Ortaokul Öğrenci Anketi Sonuçları % (Yüzdeleri):

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
Okul temiz ve hijyeniktir.	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	% 29	% 16	% 39	% 7	% 9
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 55	% 28	% 8	% 7	% 2

Lucy Ayhan Mary B... 31

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%60	%10	%20	%10	%0
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%100	%0	%0	%0	%0
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%100	%0	%0	%0	%0
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%80	%9	%6	%5	%0
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%70	%10	%10	%10	%0
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%85	%5	%5	%5	%0
DYK'leri yeterli buluyorum.	%100	%0	%0	%0	%0

Long Aylun Mung Bana Kung

İlkokul Öğrenci Anketi Sonuçları % (Yüzdeleri):

	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
NO	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulumu seviyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%90	%5	%5	%0	%0
04-	Öğretmenim adildir.	%85	%5	%5	%0	%5
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%84	%10	%6	%0	%0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%78	%12	%10	%0	%0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%95	%5	%0	%0	%0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%60	%20	%10	%0	%10
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%100	%0	%0	%0	%0
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%90	%10	%0	%0	%0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%85	%5	%10	%0	%0

Şeyma Ayhan Mary Dina Kaya

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sınıf ve koridordaki panoların eski ve kötü görünmesi,
- 2- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 3- Bütün öğrencilerin ders dışı çalışma planlarına ve DYK kurslarına katılamaması.
- 4- Yeterince spor dalının olmaması,
- 5- Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap yok,

Şeyh Aylın Meryem Özgür

Öğretmen Anketi Sonuçları % (Yüzdeleri):

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Okul temiz ve hijyeniktir.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 45	% 44	% 11	% 0	% 0
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	% 76	% 24	% 0	% 0	% 0
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	% 56	% 33	% 11	% 0	% 0
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0

[Handwritten signatures and initials]

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	% 56	% 11	% 11	% 11	% 11
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%100	%0	%0	%0	%0
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%100	%0	%0	%0	%0
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%90	%5	%5	%0	%0
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%95	%5	%0	%0	%0

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 3- Tesisatın eski olması.



Veli Anketi Sonuçları %(Yüzdeleri):

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 37	% 60	% 0	% 0	% 3
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 77	% 17	% 3	% 0	% 3
Okul temiz ve hijyeniktir.	% 34	% 20	% 17	% 15	% 14
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 40	% 49	% 11	% 0	% 0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 40	% 46	% 8	% 3	% 3
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0

Şeyda Ayhan Meryem Öneri 37

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	% 34	% 37	% 23	% 6	% 0
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 70	% 16	% 8	% 6	% 0
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 70	% 16	% 8	% 6	% 0
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 80	% 10	% 5	% 5	% 0
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 80	% 10	% 5	% 5	% 0
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0

Şeyma Ayhan Mary Buse Deniz

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- 6- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, cursive letters and symbols, including what appears to be a large 'P' or 'B' in the middle.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Özel eğitime muhtaç çocukların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
Bina ve Yerleşke	Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanların olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması.
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması
vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı



Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin ailelerinden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Okulda kadrolu veya görevlendirme rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
İletişim Süreçleri	Veli toplantılarına katılımın az olması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Veliler	Velilerin okulla uyum içerisinde olması
Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları
Ekonomik	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi
Sosyolojik	-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi -Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabiliyor olması.
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi



Tehditler

Veliler	Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması.
Politik	Bulduğumuz bölgede öğrenci nakil değiştirme sıklığının çok olması.
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Okulumuzun tarımsal bölgeye yakın olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayat boyu Öğrenme
7	Kütüphane kullanımı
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
7	
8	
9	
10	

İsmail Ayhan Meryem Dündar Kaya

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis
8	İnsan kaynakları
9	
10	

Prof. Dr. Ayhan Nurgün

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ *

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.



TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

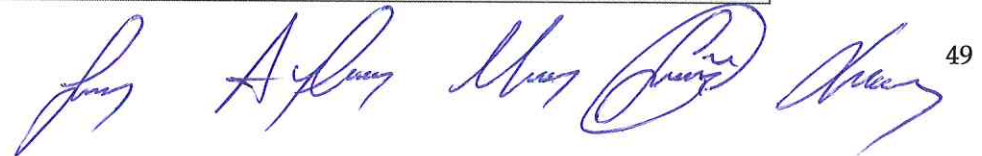


BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ			Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Ortaokul	Oran	10	%2	%8	%10	%15	%19	%22
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	İlkokul	Özürlü	5	0	0	0	0	0	0
		Özürsüz	5	66	64	53	45	35	27
	Ortaokul	Özürlü	5	0	0	0	0	0	0
		Özürsüz	5	15	24	21	17	11	7
PG 1.1.3	İlkokul	Oran	10	%22	%21	%18	%17	%14	%8

İmza

Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Ortaokul		10	%10	%9	%8	%7	%6	%5
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	İlkokul	Oran	10	%0	%0	%0	%0	%0	%0
	Ortaokul		10	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	İlkokul		10	66	64	53	45	35	27
	Ortaokul		10	15	24	21	17	11	7
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	İlkokul		5	4	2	1	0	0	0
	Ortaokul		5	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı								
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği								



Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

Şeyh Ali Rıza Paşa

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	Ortaokul	15	55,13	57,43	62,85	68,32	73,16	79,05
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	Ortaokul	15	61,58	65,68	70,54	76,49	80,08	85,63
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	Ortaokul	15	57,36	60,26	66,78	71,35	77,64	82,66
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	Ortaokul	15	64,89	67,76	71,29	74,46	79,26	83,97
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	Ortaokul	15	62,45	65,12	68,76	73,27	77,48	83,54

Şeyh Ayhan Meryem Rana Kaya

PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	İlkokul	5	2	0	2	3	4	5
	Ortaokul	10	2	2	3	4	5	6
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	5	%2	%5	%8	%12	%14	%18
	Ortaokul	5	%5	%7	%11	%15	%17	%20
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcıları							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Tarsus İlçe MEM ARGE Birimi, Mersin İl MEM ARGE Birimi							
Riskler	Ulaşımda Karşılaşılabilecek Sorunlar, Maddi İmkansızlıktan Doğabilecek Sorunlar.							
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							

[Handwritten signature]

	S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

Şeyh Ayhan Muz B. Kaya

SOSYAL FAALİYETLER

AMAÇ 3			Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 1			Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ			Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	İlkokul	Oran	10	%61	%64	%67	%69	%73	%77
	Ortaokul		10	%73	%77	%80	%82	%86	%91
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	İlkokul	Oran	10	%15	%17	%21	%25	%28	%33
	Ortaokul		10	%18	%22	%25	%29	%32	%39
PG.3.1.3 Bir eğitim ve	İlkokul	Oran	10	%2	%5	%8	%12	%14	%18

Şeyma Ayhan Karay

öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Ortaokul		10	%5	%7	%11	%15	%17	%20
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	İlkokul	Oran	10	%62	%66	%71	%73	%76	%80
	Ortaokul		10	%11	%15	%18	%21	%24	%30
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	İlkokul	Oran	10	%41	%43	%45	%47	%49	%50
	Ortaokul		10	%41	%43	%45	%47	%49	%50
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcıları								
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Tarsus İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Mersin İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Ulaşımda Karşılaşılabilecek Sorunlar, Maddi İmkansızlıktan Doğabilecek Sorunlar.								

Şenay Aygün Meryem Çelikkaya 55

Stratejiler	S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılamaması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

KURUMSAL KAPASİTE									
AMAÇ 4		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ			Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı			10	453	474	476	479	481	490
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	İlkokul	Oran	10	%15	%23	%29	%33	%39	%45
	Ortaokul		10	%65	%68	%73	%77	%81	%85
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	İlkokul	Oran	10	%66	%69	%74	%78	%82	%85
	Ortaokul		10	%72	%75	%77	%80	%83	%86
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	İlkokul	Oran	10	%70	%72	%74	%77	%80	%85
	Ortaokul		10	%75	%78	%81	%84	%87	%90
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	İlkokul	Oran	10	%78	%82	%85	%88	%91	%95
	Ortaokul		10	%82	%86	%89	%92	%94	%96

[Handwritten signatures and text]

PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	3	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcıları							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Sivil Savunma Kulübü, Tarsus Belediyesi, Mahalle Muhtarlığı, Sivil Toplum Kuruluşları							
Riskler	Tatbikat Esnasında Yaşanabilecek Fiziksel Kazalar, İletişimden Kaynaklanabilecek Sorunlar.							
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Farkındalık sağlarken iletişim eksiklikleri							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması							



BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7.487,37 TL	9.733,1 TL	12.653,03 TL	16.448,93 TL	21.383,62 TL	67.706,05 TL
TOPLAM	7.487,37 TL	9.733,1 TL	12.653,03 TL	16.448,93 TL	21.383,62 TL	67.706,05 TL

[Handwritten signature]

BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

[Handwritten signature]

İMZA SİRKÜSÜ

Fatma BULUT

Bahşış İlkokulu Okul Zümre Başkanı



Ahmet Yılmaz

Bahşış Ortaokulu Okul Zümre Başkanı



Mehmet Tunahan YAŞIK

Rehberlik Öğretmeni



Özgür SARI

Bilişim Teknolojileri Öğretmeni



Mehmet ATASEVEN

Okul Müdürü Vekili



Murat KAZAN

Şube Müdürü



Mehmet METİN

İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C.
TARSUS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Bahşış İlkokulu



Sayı : 59218626-602.04-110204591

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

TARSUS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 04.07.2024 tarih ve 105644842 sayılı yazınız.

2024-2028 yılları arasını kapsayan Bahşış İlkokulu / Bahşış Ortaokulu'na ait stratejik plan, İlçe Millî Eğitim Stratejik Plan İnceleme komisyonunca incelenmiş olup, uygunluğu bildirilmiştir. Söz konusu Stratejik Planın okullarımız Web Sitelerinde yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Murat KAZAN
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Mehmet METİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Doğrulama Kodu: 57838961-7174-46C3-9F78-EEA4DC286FA3

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

TARSUS/MERSİN

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet
ATASEVEN
Müdür

